MANUAL DE USUARIO

PROGRAMA DE CAPTURA DECLARACIONES "Producción y Gestión de Estiércoles"

Decreto 53/2019 de 26 de marzo del Gobierno de Aragón

GOBIERNO DE ARAGÓN

DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA

SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA Y PROCESOS INFORMÁTICOS

NOTA: Este manual se actualizará y completará próximamente

Índice

INDICE

Índice	1
Introducción	· 2
1 Gestión de declaración	7
2 Declaración gestión producción de estiércoles	19
3 Administración y ayuda	32
4 Presentación de la declaración	39
5 Anexo: Responsabilidades de los usuarios	46
7 Anexo: Licencia de uso	47

INTRODUCCIÓN

El presente manual describe el programa de captura de las declaraciones anuales de producción y gestión de estiércoles "AAIGES" del Gobierno de Aragón para confeccionarlas y gestionarlas.

INSTALACIÓN DEL PROGRAMA.

Introducción

El programa informático se suministra mediante descarga desde la página web http://www.aragon.es/pac e incluye, además del programa de captura AAIGES, los programas auxiliares que son necesarios para el correcto funcionamiento del sistema de declaración. La necesidad de estos programas auxiliares vendrá dada por la situación del ordenador donde se instale siendo recomendable la instalación de todos ellos para el buen funcionamiento del sistema.

NOTA: Si ya utilizón el programa de confección de declaraciones AAI 2019 en un determinado ordenador, no necesitaremos instalar dichos programas.

Los requisitos del ordenador donde se instalen los programas serán:

Equipo:

- 1.- Procesador de 1.0 Ghz de velocidad o superior.
- 2.- 512 Mb de memoria RAM mínimo.
- 3.- Disco duro con 200 Mb libres.
- 4.- Conexión a Internet, o conexión de red.

Software:

- 5.- Microsoft Windows 7 / 8 / 10
- 6.- Internet Explorer 7.0 o superior o cualquier navegador compatible.

Para uso de capacidades de certificado digital.

7.- Certificado digital válido en uso FNMT Clase 2CA o DNIe.

Instalación de los programas

El fichero que se descarga deberá ser ejecutado **obligatoriamente** como administrador (botón derecho del ratón sobre el mismo \rightarrow Ejecutar como Adminstrador). Nos aparecerá una pantalla indicando que se están descomprimiendo los ficheros necesarios de instalación con el siguiente aspecto:

🛢 Instalador Dec	daraciones AAIGES	6	-	0	×
	Extrayendo ficheros en la car Extrayendo de Instalador_De	peta temporal edaradones_AA1GES.exe	ġ.		
	Extrayendo software/driver Progreso de la instalación				
		Continuer	11	Cancelar	

Y ha continuación nos muestra la pantalla de instalación de la aplicación y del resto de aplicaciones necesarias.



La instalación se compone de cuatro pasos:

Paso 1: Configuración de propósitos de certificado FNMT

Pulsando el botón "Ver instrucciones" se proporciona instrucciones sobre la configuración de propósitos de certificado FNMT si se va a hacer uso del mismo.

Paso 2: Instalación de aplicaciones necesarias

En este paso se provee de unas aplicaciones y parches necesarios para el correcto funcionamiento del programa (Es necesario la instalación de estos componentes antes de la instalación del programa de captura AAGES, a no ser que ya hayamos utilizado el programa AAI-SICA 2019 en el mismo ordenador).

La instalación de estas aplicaciones soporte se deben hacer con las opciones por defecto que proporciona la propia instalación. En ningún caso es necesario registrar las aplicaciones y son programas de libre distribución.

En el caso de la aplicación 'Driver ODBC' instala el motor de la base de datos SQL Anywhere 11, necesario para el manejo de la misma. Esto ocurre, principalmente, en instalaciones sobre Windows 10 y sobre otros sistemas que no permiten la instalación de controladores ODBC manualmente y **únicamente deberá ser instalada manualmente si el botón "Realizar test de connectividad" devuelve un resultado negativo.** Dicha instalación debe ser realizada habiendo ejecutado el instalador como administrador del sistema. Nos aparecerá la siguiente típica ventana de instalación en la que debemos pulsar 'Next' hasta su finalización (no es recomendable cambiar la carpeta o directorio sugerido por la instalación).



En el caso de que no lo instaláramos, nos podría aparecer el siguiente mensaje al entrar en la aplicación AAI_SICA19

Lo siento	\searrow	×
1	No puedo iniciar la base de datos AAI. Por favor, si no lo ha hecho antes, instale 'Driver ODBC' desde el instalador de la aplicación (necesitará privilegios de superusuario administrador del equipo)	
	Aceptar]

Paso 3: Configuración de Java y Testeo de firma electrónica (Solo para presentaciones telemáticas)

Pulsando el botón "Ver instrucciones" se proporciona instrucciones sobre la configuración de Java y testeo de firma electrónica. La aplicación puede funcionar con dos componentes de firma diferentes, websigner y @firma. Se recomienda la utilización del componente @firma por ofrecer mayor compatibilidad en cuanto a versiones de navegador y de sistema operativo.

Paso 4: Instalación aplicación de captura

Este apartado realiza la instalación de la aplicación de captura AAIGES. Por defecto la instalación se realiza en el directorio c:\AAIGES, si se desea realizar la instalación en otra ruta puede cambiarse en la casilla disponible para ello o seleccionar la carpeta de destino pulsando el botón \dots .

Para proceder a la instalación hay que pulsar el botón de instalar. Nos aparecerá la siguiente ventana con los términos y condiciones de uso del programa, una vez leídos y si estamos conforme con ellos pulsaremos el botón "Aceptar". El aspecto de esta pantalla es el siguiente:



A continuación aparece la siguiente pantalla en la que se realizará el proceso de instalación:

Extrayendo ficheros en la carpeta C:\AAIGES Extrayendo de setup.exe	
Extrayendo pbo8490.dll	

Al finalizar el proceso de instalación, podremos pulsar el botón "Realizar test de conectividad" para saber si todo es correcto. Podremos cerrar la ventana general con los distintos pasos de instalación y ya podemos acceder al programa.

1. GESTIÓN DE LA DECLARACIÓN

1.1. ENTRADA EN EL PROGRAMA

Para entrar en el programa debemos ejecutar el fichero AAIGES.exe que estará en el directorio en que hayamos instalado la aplicación. Se puede hacer directamente o mediante el acceso directo que crea el instalador automáticamente.



Haciendo doble clic sobre el icono entraremos en la aplicación.

NOTA IMPORTANTE SOBRE AAIGES:

La aplicación se ha diseñado para que no tengamos que volver a intalar otra independiéntemente de la campaña en curso.

La primera vez que entremos en la aplicación, nos aparecerá la siguiente advertencia

iii A T E N	CTÓ N!!!	×
1	Como es la primera vez que se accede a la aplicación desde este terminal, vamos a proceder a introducir los datos básicos que nos identificarán posteriormente como usuario de la misma.	
	Esto nos permitirá registrar la o las declaraciones que realicemos en el mismo, bien a título individual o como entidad que gestione múltiples declaraciones.	
	lgualmente, para mayor comodidad, podremos recuperar los datos de instalación introducidos en la campaña anterior. Para ello, primero conplete el dato 'Tipo Entidad', a continuación introduzca al campo 'NIF/CIF Entidad o Usuario' y pulse la tecla tabulador [<>] (si utilizamos certificado, deberá de coincidir con el nif del mismo).	
	Aceptar	

Por tanto, si queremos recuperar los datos de alguna instalación de la campaña anterior, lo cual puede ser muy útil en entidades colaboradoras con múltiples sucursales o para garantizar la exactitud de los datos, procederemos de la forma siguiente



Se nos preguntará....

Recuperar	datos de A99319030	2	X
?	¿Recuperar datos generale existieran?	es de instalación de <mark>la</mark> campa	aña anterior si
		<u>S</u> í	No

Si respondemos afirmativamente, nos aparecerá una ventana de selección donde podremos seleccionar la instalación deseada.

Bearing the Party of the Party	Degreedid Second	No. of Concession, Name	autors.	Paters Description 1 44	 Brothertis 	Bernard TTT	ALC: NO DECEMBER OF THE OWNER.	I Dellawood I	100
dan II		and the second			and some the same it was not		A CARDY CATTLE TO A CARD		1208
540.11					_		and the second second		-
identif.	-			the second second second					
námrii.						-	many or the branch		-
Law In							and the second second	THE OWNER WATER THE OWNER	1.00
intent (and the second second		
dailed .	1. C								
10011	-						a press in a second second		
AADKI							And		_
serti	_						and the second		1.4
IABIT 1									-
10000							And Design and the second		
tally .	-								
54.08									-
AUX.	-						and the second second		_

En ella podremos capturar los datos de la instalación deseada (haciendo dobleclick sobre la misma) o cancelar pulsando la tecla [Esc]. Si seleccionamos "Dobleclick"...

/150		<u> </u>	3	
<mark>?</mark> v	/ <mark>a a</mark> aplicar los parám	etros de instalación s	eleccionados.	¿Es correcto?

Si hemos seleccionado uno, todos los datos de la siguiente pantalla se rellenarán automáticamente (exceptuando la clave de acceso y contraseña). Podremos modificarlos a nuestra voluntad si procede.

El aspecto de la ventana es el siguiente

Usuario Contraseña	a entror a la oplicación	 Particular (Declarante Unico) Entidad Financiera Entidad Coleboradora (Sestor, Cooperativa, etc) Empresa de Gestión de Residues
Patos Entidad Co NIE/Cla Entida Descripti Entidad	laboradora d. Emprese o Usuario A583	19030 Eori, Instaloción
Ter Apellido	- Action 1	2ª Apellido
atos dirección		
Disección	0	
	Extensión	Cod. postal
Número		
Número Provincia	S Mu	NiCipio 🔍
Número Provincia ocalidad	Mu	nicipio 🥥

En "Datos de conexión" indicaremos un nombre de **Usuario** y la **Contraseña** que utilizaremos posteriormente para controlar el acceso al programa.

En la parte superior derecha deberemos de elegir el tipo de Entidad Colaboradora.

Si seleccionamos "Entidad Financiera" se nos solicitará unos datos distintos en el apartado de "Datos Entidad Colaboradora":

Nos encontramos con la pantalla de identificación en la que deberán cumplimentarse cuidadosamente todos los datos reseñados.

Nota importante: EL TEXTO QUE DESDE ESE PUESTO INFORMÁTICO INDIQUEMOS EN LOCALIDAD SERÁ EL QUE APAREZCA EN EL PIE DE FIRMA DE TODOS LOS IMPRESOS DE LA DECLARACIÓN EMITIDOS DESDE EL MISMO.

Cuando hayamos cumplimentado los datos de la pantalla, pulsaremos el botón Aceptar y accederemos a la pantalla de entrada a la aplicación.

Las siguientes veces que accedamos a la aplicación aparecerá la siguiente pantalla de control de Acceso:

😂 Control de Acceso	×
Usuario: Clave:	Ace <u>p</u> tar 🖌 Cancelar 🗱 Autentificar 🖹

En ella deberemos indicar el usuario y clave que hemos elegido en los pasos anteriores, si queremos acceder con la posibilidad de usar las capacidades que te da el uso de certificado electrónico pulsaremos el botón Autentificar, si por el contrario no vamos a hacer uso del certificado electrónico pulsaremos Aceptar.

El acceso por medio del botón Autentificar será distinto dependiendo del componente de firma que tengamos parametrizado que podrá ser @firma (por defecto y recomendado) o Websigner:

Si accedemos mediante componente Websigner:

Aparecerá la siguiente ventana:



En ella deberemos elegir nuestro certificado digital y pulsar primero firmar y luego "Autentificación mediante firma".

Si la identificación es correcta nos informa de ello y nos dará paso a la pantalla principal del programa de forma semejante a la entrada convencional.

Selecto	ne el certificado de usuario con el que va a identificanse	16
		3
x- 💐	and the second second second second	-

Si accedemos mediante componente @firma:

Una vez cargado el componente, tras unos segundos aparecerá la siguiente ventana:

demiliser Gentflisede	eleccione el certificado de usuario con el que va a identi	ficarse
= \	1	
~	Sélecciónar Certificado y	firmar
17 - 		

En ella deberemos pulsar el botón "Seleccionar Certificado y firmar" y aparecerá la siguiente ventana de selección de certificados, con los certificados con clave privada instalados en nuestro navegador.



Tras seleccionar el certificado y pulsar el botón 'Aceptar', obtendremos un mensaje de 'Datos firmados' y la ventana quedará en este estado:

5	eccione el certificado de usuario con el que va a identificarse	
zen 🅵	Autentificación mediante firma	

Por último, pulsaremos el botón 'Autentificación mediante firma'. Si la identificación es correcta nos informa de ello y nos dará paso a la pantalla principal del programa de forma semejante a la entrada convencional



La pantalla principal es la siguiente:



En ella aparece la barra de menús que nos da acceso a todas las opciones del programa.

1.2. ALTA, MODIFICACIÓN, CONSULTA Y BAJA DE DELARACIONES.

Desde el menú "Declaraciones" podemos dar de alta, modificar, consultar y dar de baja declaraciones.



Para Altas y modificaciones iremos al submenú "Nueva Declaración". Para dar de alta una nueva declaración rellenaremos uno de los siguientes datos: "CIF/NIF Empresa" (o declarante), Código REGA o NIMA. En el caso de introducir un nif, deberá ser el de una empresa/declarante, si introducimos un código REGA uno cualquiera de los seleccionados para declaración, y en el caso del campo NIMA lo mismo que para un código REGA. Tras introducir uno de estos datos y pulsar la tecla [Tabulador], se procederá a la carga de la lista de explotaciones que cumplen los requisitos para efectuar una declaración.



Todos los datos de dicha lista se obtienen de la base de datos SITRAN Aragón en el momento de realizar la consulta. Los requisitos fundamentales de selección son los siguientes:

- Que la explotación o explotaciones pertenezcan al nif seleccionado en el momento de efectuar la consulta y esté en situación "activa"
- Que sean granjas que incluyan una de las siguientes especies: Porcino, gallinas, pavos o perdices.

Una lista típica sería la siguiente

Distant BLGA	Sec.	Lagran.	America Hanta	Cito Except SICA BMA	Oreaste	- Vengel	Treesale	Alle	Declarate Silbit	Sectors:
1	ille.	DIRECT	12.71,2217	8.04030114888	INSA GRADULI MURUP ID BORN ZARAD	PLEELARY HEAR (LA).	TIBLE	. 36	-121	
1 (M	100	0240005	28-09-20H	2590080797	INAAE LAS CIENAS, POL 4, PAROLA 165	8074	24949024	10	121	E 3
46 (M)	424	028000	25-89-2008	+ 5000000000		901A	24940024	13	12	Records.
1 37	444	E21005	94-95-2019	91000001732	NAME VALOACE, POLICIE IT, PAROELA DA	AD RADE LITE CARALLERDE	ZARAGOZA	13	321	
he	442	124005	25-04-2008	1 5953418599	SAGO DE HABALLÓN, POLÍGONO 22, PARIEL	RADALLON	24949024	10	12	85. · · · · ·
		And Dell and	a um la bandearain de l	e endetañ in						

Existe la posibilidad de desmarcar la casilla "Declarar Sí / No" si consideramos que una determinada explotación no está sujeta a declaración.

Si la lista anterior no muestra ningún registro, significa que el nif introducido no tiene explotaciones con las consideraciones anteriores.

Posterioremente, dentro de la declaración específica, también podremos eliminar una explotación.

En el pie de la ventana existen dos opciones

GobleClick para ver la localización de la explotación

Que nos mostrará la geoloca-

lización de la explotación partiendo de sus coordenadas

Departamento de Agricultura, Ganadería y Medio Ambiente Fe Manual de usuario del programa de captura AAIGES

Gestión de declaración



Capturar datos de la declaración del año anterior si existieran si coincide la titularidad de la explotación con el NIF del declarante 🗌 🖉 🗌

Opción por defecto. Nos permitirá capturar todos los datos de la declaración del año anterior, si existieran, lo cual nos facilitará notablemente la confección de la del año actual, teniendo que únicamente completar el apartado de censos por categoría de animal. Así mismo podremos modificar el resto de los datos a nuestra conveniencia.

Una vez realizada dicha selección en cualquiera de los tres campos pulsaremos el botón "Nueva".

Febrero 2020

Gestión de declaración

Razie Social	Electron HE LAA	
a de declaraciones en est	a instalación Nonbre 7 Razón Sincial	Estado F. Registro

Para modificar un expediente ya dado de alta podemos rellenar alguno de los campos anteriores (CIF, REGA o NIMA), seleccionaremos el expediente que nos interesa de la lista y pulsaremos "Aceptar".

Dentro de esta lista también podremos imprimir (util cuando tenemos múltiples declaraciones) y un botón para poder visualizar su fecha de registro (si existiera) y los impresos generados por la declaración (si los hemos generado en el mismo ordenador) y el estado de la declaración y sus impresos existentes en los servidores DGA (en el caso de que nos hayamos autentificado mediante certificado y el CIF del mismo coincida con el que registró la declaración).

Para consultar un expediente iremos al submenú "Consulta declaraciones".

屋	=0	NuevaD	aclaración	1			
	13	INDEVA D	ecialación		 	 	
	E	Consulta	de Declaraciones	8			
	×	Baja de i	Sha Declaración				
	-	1007		Sector Sector			

Nos aparecerá la pantalla de abajo en la que, como hemos descrito en la pantalla anterior, podremos introducir un CIF, código REGA o NIMA, seleccionaremos la de-

claración que nos interesa de la lista y pulsaremos "Aceptar".

CIF / NIF Empresa	Código REGA	11	NIMA
pellidoz y Nombre o Hazón Social	1.1.1	1	
spedientes que complen criterios de s	slocción		
.od CIF/NIF	Apellidos y Nombre		Estado
713 BS08586/9 SAMEFOR, 54			Aberta
		12	
	52 (1000) + 02		
CitMit	Nombre		

Se realizará una verificación de los datos de interrogación similar al caso anterior.

Para dar de baja una declaración iremos al submenú "Baja de una".

rchivo	Deck	araciones	Administración	Ventana	Ayuda		
唱		Nueva D Consulta	eclaración a de Declaraciones				
	×	Baja de u	una Deglaración				

Nos aparecerá la pantalla de abajo en la que, una vez introducidos los datos de selección y verificados, deberemos de pulsar el botón "Eliminar" y el programa nos mostrará un mensaje para confirmar la operación.

BAJA de Declaraciones		
Criterios de Busqueda		
CIF / NIF Empresa	Código REGA	NIMA
Apellidos y Nombre o Razón Social		
Expedientes que cumplen criterios de	selección	
Cód. CIF/NIF	Apellidos y Nombre	Estado
Cif/Nif	Nombre]
Elimina	r 💥 C <u>e</u> rrar 🜗	

Nos aparecerá el siguiente diálogo en el que tenemos que confirmar la selección



1.3. CAPTURA DE DECLARACIONES

El aspecto de la pantalla principal de captura de declaraciones es la siguiente:

and the second se		
CORP. CONTRACTOR DESCRIPTION	 Intel Bullets WANTSHITTEN HTT-EM. 	
a harden and finance		
Data Impres (Dedante da Caucina da Internet		
	Tuber Dates	
	case investments	
	Antonia Promotion - The	
	Manual Manua Manual Manual Manua	
	Read and American A	
	Server & gamman	
	Profess Roman Unign Team (control of team)	
	A REAL PROPERTY AND	
	Autor Asymptotics Empreid (EA	
	CERE Indextantion Freeholds Systems	
	Access Page Page	
	Therease was descented by house land	-
	Barran III	
10.		
. M		
	The set of the second se	
	Deside in in Capitalica minicipleate	
	Capitacian (14 (adapterity 2)) Bernanaran SCR /	
	Particle (TTT) Include (TTTT) Delaunit-ration @	
	Kardit Mark	

En la parte superior aparece la información de número de solicitud, NIF del solicitante, nombre, estado y OCA de tramitación:

Deckración Nº: 5909 NIF USER Nombre G. L. Estado 1-Abierta OCA de tramitación 5028-LA ALMULNIA

La oca tramitación se inicializa automáticamente partiendo de los códigos REGA del declarante, aunque posteriormente puede ser seleccionada cualquier otra.

En la parte superior se encuentran los botones de "Validar Solicitud" y "Registrar".

Validar Declaración 🎻	Registrar	12

Observaremos que la ventana está dividida en "pestañas", Una para los datos del declarante y tantas pestañas como la explotación o explotaciones incluidas en la declaración.

Datos Empresa / Declarante: Contiene dos personales del declarante, su domicilio y los datos de su representante si lo tuviera. Dichos datos son cargados automáticamente de SITRAN. Exceptuando el CIF del declarante, **todos ellos pueden ser modificados** para hacerlos coincidir con los correctos. Después de cualquier modificación deberemos de pulsar el botón "Salvar".

Mediante los botones "Salvar": guardamos los datos y "Validar": validamos.



En la parte inferior de dicha pestaña nos aparecerá la explotación o explotaciones REGA preseleccionadas para efectuar la declaración. En el caso de que fuera más de una, deberemos de seleccionar cada una de ellas. Al hacerlo, esta aparecerá resaltada y se mostrará en el apartado "Detalle de la explotación seleccionada (Según SICA)" de la parte inferior de la pantalla. Podremos efectuar cambios en sus datos exceptuando el código REGA de la explotación y su código NIMA que son fijos. Si efectuamos alguna modificación puntual deberemos pulsar el botón "Guardar" en el mismo diálogo. Además podremos excluir una explotación de la declaración si pensamos que no se debe incluir. También, tanto en la lista de explotaciones, en el recuadro de detalle, como en su pestaña correspondiente, nos aparecerá el estado de declaración de dicha explotación. Los estados posibles son:

Declaración NO Validada	8
Declaación Validada	0

Para cumplimentar y/o completar los datos de una declaración de una determinada explotación, simplemente deberemos pulsar sobre su pestaña correspondiente (cuyo título será el código REGA de la misma) apareciéndonos la siguiente pantalla.

Febrero 2020

Gestión de declaración

Capacidades de la espartación		100 10011000	1	1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1
A synthesis of a factorian	Devine	Tartes	Easter	Lapacitary (Ma)
	P # State	prive	Remainin	308
			Nerraces	6
Puzza, por caregorio de aramatid	te in explotación 🛞			
	Categoria AM		Canao attalia	Rg H
antias can leshansa de 8 a 8 tga			3354 0.455,45	27.010.000
erdes de sepon cons			234 64.54	1 212.000
eracet.			16.337.12	38,791,808
Averta de Satta II Bona -			A value	572
LANCE COMPLETE			his weeks	
LARA		1000		Validar 🖋 Salvar
2 Grauto de la coltra del restructo en	et dan en antal alette in here te	a long son, over \$100 is maked	orașe de la de Mindagera reserverierada.	
Second in and an existence	ACCURATE OF A DESCRIPTION OF A DESCRIPTI	commentation and all respect	bound of the state of Balance by Browning and	
The strains made to show a	and in the second later second second			
THE PART OF DESIGN ACTION	and a second reference of the			
whether has the restriction of	entro e la separación, carte		11	
		229 (JP		
e los volimenes de califracien almacenn	dos es lo impleteción y prod	lasides en el aña da rañ	inancia, así corro na contendo en titrógene e	
	Volum	cri(m3) Contenid	for en ft (Fg)	
aj Alreaconado e 1 de esero de	2000	80,08	CU000	
b) Almaconado a 31 de dicarrel	bee de 2018	0,06	0.000 Dataset al month of the	the state of the second second
c) Producido en el año 2019	1	8008	6,000 p-bt har complementation	satureret availes protocol
ie han entregade los volitorenes ain	sentes de estiérnaire a	ID IS DELIGIO SAM O	er parte de terceros:	
tos demilitativos de la entrega a stras pr	ersonas físicas o jurícicas a	designation parts any party	iin feat	
	Contraction of the second s	CARGE CONTRACTOR OF THE OWNER OF	2.93.910	
O I I I I I I I I I I I I I I I I I I I			and the second sec	- 1 CT
O Turner and Anna Anna Anna Anna Anna Anna Anna	[WMA/SANDACK/CF]	Recia D	sonal i Benandrayskin (Penandra) Sonal i Benandrayskin (Penan	ara (m)2 (Contrado na M
Porten Profe	INNA / SANDACH / CP In Terfficienties o certificaties o transfer Contensito en N In	Rocin S Rocin S reginizes en claires de	energenties somer anvalen naringenties To Cambriades somer Latuation Verlammen (m1) Co	enternido en B (Kg)
Porter Profes Profes Profes Posta P	INNA / SANDACH/ CIF In furtilizarian o coniection o conside Contenido en N 05	Rocks D Rocks D rydricas en clyiner Ib	control de control de control control de control de control de control de con	ente (m3) (Contentido en R
Orden Profe Profe	INNA / SARDACH/ CF In Terfficientes o contentino a conside Contentino en K Contentino en K Contentino en K	Recis 5 Recis 5 reginizas en claires fit Ref 7,000 te rispier de actegetit 8 Carri	energention neurogention To Cambridgets convertinguation Violannen (m1) Co Meteo convertinguate	ententido en B (Kg)
Profess	INNA / SANDACH / CF In furtilizarian o contactala o contacta Contactalo an X Status o contactalo an X Status o contactalo an X Contactalo on X Raj	Recise 3 Recise 3 reginicas en claimer do (kgt 10000 1 conto 1 Conto	energention neurogention To Can belanders scorrers antication Violament (m3) Co Mense correscolalizadore Neuros (m3) Condenido en 16	enternido en B (Kg)
Perste Perste	I SANDACHI CIT I SANDACHI CIT I Contecido en S Contecido en S Contecido en S Contecido en S Contecido en S Contecido en S Contecido en S S S	Recise D Recise D reginization on clighteer the (Kigt 10,000 1 of highling at subspection 1 Control 100 100 100 100 100 100 100 10	enertigentides trainit i Benanningskin (Pérka Ti Cas Inducties scorrers artication Victorium (Incl) (Contention on N Mainer connectalization benen (Incl) (Contention on N	enterrido en B (Kg)
Profess P	INNA / SANDACH / CIT] In Furtilization o contention of transition Contention on N Contention or Site Contention of Not Contention of Not Site Contention of Not Site Contention of Not Site	Recise D Recise D replicitude en religiente dia (Reci 10,000 (1) 10,000 (energention managention To Can between conversion tables Verlammen (m1) Contended on N Medico conversion (m1) Contended on N homen (m3) Contended on N	enterrido en B (Kg) Rej
Profess P	I SANDA / SANDACH / CIT In furfilizarian o contactala o transida Contestado en S Statuta o contestado en S Camendo en S Aga Camendo en S Aga Santo en transido en S Aga S	Recise 5 reginicas en elgines de l'égé 10000	enertingenför. Ti Carbolanden somert attadion Verlannen (mil) Contention och Neiter connectalization Neiter connectalization benen (mil) Contentio en R och ben spunden propriation	ententido en B (Kg) Raj
Profess Profess Profess Profess Profess Profess Profess Profess Profess Profess Profess Profess Profess Profess Profess Profes Pro	INNA / SANDACH / CP INNA / SANDACH / CP	Regin 5 righticae an righten fit fighticae an righten fit fighticae an righten fit fit at highlight a subgestio fit at highlight and the right fit and the right fit and	enertingenför. Ti Canitelineten operaturatunden Verlannen (m1) Co Meiner operaturatunden Meiner operaturaturatur Sold im Sauterice operaturen Sold im Sauterice operaturen Dissume (m2) Conference on 1008 Other Sauterice operaturen	anterrido en B (Kg) Rg) () Ciana S Manadología
Problec Paulo SP (2015) Sector Proble Identifie () Roam Sector () Roam	SANDA / SANDACH / CIT] In Furthburning o consistentia consiste Constraints of monoton or sho Stattman is a monoton or sho Commission or sho stattman Commission or sho sho sho sho sho sho sho sho	Recie 5 rginicas en riginer de 16g1 - 2010	e autoposido. Ti Calabilades contert attractos Vedarmen (m1) Co Maines correctalizadas s de las su neles constitues Vedarmen (m2) Contenido en R s de las su neles constitues Vedarmen (m2) Contenido en R S de las su neles constitues	ant (m3) (Contendo on K antendo en B (Kg) (8) (8) (9) (1) Cánete 1) Manudología (2) Serein
Persite P	INNA / BANDACH / CIT In Twiticontine o containable o torontin Contendato en S Contendato en S Contendato en S Contendato en S Contendato en S S Contendato en S S Contendato en S S Contendato en S S S S S S S S S S S S S S	Recie 5 rginicas en riginer de 18g1 - 0.000	exempentée. Ti Cantoningstée Notaries convers actuation Velarises (mil) Contenties en R Anter conversibilitades Anter (mil) Contenties en R Sol les squitetes conversiones Ministrate public Contenties en R Other anter public Contenties en	are (m3) Contracto en K entenido en 8 (Kg) (8) (8) (9) (8) (9) (1) Cárale 1 (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (3) (3) (3) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4
Profes Profes	INNA / BANDACH / CIT In Twillcontine o containable is totassin Contensitio and Contensition Contensitio and Contensition Contensition of Aug Contensition of Aug Statutes in the contensition Contensition of Aug Statutes in the contensition Contensition of Aug Statutes in the contensition Statutes in the contensities in th	Recie 5 rginica en riginer de 18g1 0,000 - e e sonie e subord 8 Card 900 - Vel 900 - Vel 9000 -	exempentée. Ti Canitation conners actuation Vicianae (m1) Contention en R Anter conners bilandes Anter (m2) Contention en R Sol les squarties post Contention en R Otto anter post Contention en R	are (m3) Contrado en K entenido en 8 (Kg) (8) (8) (9) (8) (9) (1) (2) (2) (2) (2) (2) (3) (3) (3) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4
Profes Profes	INNA / BANDACH / CIT In Turbicumina o comunitie a torestin Contensión en 8 Comunicio en 8 Ruj Comunicio en 8 Ruj Seruito englisto se ten ároles tertama base	Recie 5 rginica en riginer de 18g1 0,000 - e e signier de autopetit 9 Cont 9 - Vel 900	e autogestée. Ti Casibilistées pomers attraction Verlanses (mil) Contention en R Maises connectalizades Autors (mil) Contention en R Sol les squarties construints Minimum (mil) Contention en R Sol les squarties construints Minimum (mil) Contention en R Sol les squarties (mi	are (m3) Contrado en K entenido en 8 (Kg) (8) (8) (9) (9) (9) (9) (9) (9) (9) (9) (9) (9
Profes Profes	INNA / BANDACH / CIT In Twiticomine o comandos o torestin Contensión en S (1) Comando en S (1) Comando en S (1) Samo organico se ten ároles tertaina biom	Recie 5 rginica en riginer de 18g1 0,000 - e e socier es adoptel 9 Cent 9 Cent 9 Cent	e autogestée. Ti Casibilistées convert attraction Vicianses (mil) Controlin en R Maisee convertibilistées Maisee conve	ant (m3) (Contrado en K anterido en 8 (Kg) (8) (8) (9) Jones II (9) Jones III (9) Jones II (9) Jones II (9) J
Profes Profes		Recirc D riginicae en riginer de 14 d' 2000 1 el honier de actopolis 8 cent 1920 No o la internen aprices Nel Flande Bassa Nel Flande Bassa 1920 1921 1	eautogeatón To Cas Internet anticación To Cas Internet (m1) Contendos en R Meser convector (m1) Contendos en R Meser convector (m1) Contendos en R Meser (m2) Contendos en R Mese	entendo en B (Kg) Raj Contendo en B (Kg) Contendo en B (Kg) Co
Profes Profes		Rectin 5 riginicae en riginer de il gi riginicae en ri	sautugaation Ta Caa bitaches somer t at tablie Nei aan bitaches somer t at tablie Nei aan bitaches somer t at tablie Nei an somer beit Seen a beit See	anten (mil) (Contentido en K entendo en B (Kg) (Rg) (Rg) (Rg) (Rg) (Rg) (Rg) (Rg) (R
Profes Profes	In furfilizantes o consinutes o constantes Contentiato en 8 Contentiato Cont	Recirc 5 riginicae en riginer de il gi riginicae en riginicae e	searingention To Cardinalized in conversion and the search of the searc	anternido en 8 (Kg) atra (m3) (Contendo o n K atra (m3) (Contendo o n K atra (m3) (Contendo o n K (Contendo o n K (Conte
Produce Produce Produce Produce Produce Produce Produce Produce Produce Produce Produce Produce Produce Produce Produce Produce Produce Produce Produce Produce Produce Produce Produce Produce Produce Produce Produce Produce Produce Produce Produce Produce Produce Produce Produce Produce Produce Produce Produce Produce Produce Produce Produce Produce Produce Produce Produce Produce Produce Produce Produce Produce Produce Produce Produce Produce Produce Produce P	INNA / SANDACH / CIT]	Recirc D replicies on righter do (4g) 10100 (Cont 1 of highler to subspots 1 of highler to subspots 1 of highler to subspots 1 of highler to subscript 1 of highler to subscrip	sound I Benarologistici raumgaatka. Ti Cashinades aarneri artitation Welaram (m1) Control on 0 Welaram (m1) Control on 0 Maine convected index Maine conve	The set of
Produce Packa	INNA / SANDACH / CF INNA / SANDACH / SANDACH / CF INNA / SANDACH / SANDACH / SANDACH / CF INNA / SANDACH / SA	Recirc D replicities on religinant de (kg) 1000 0 000 100 000 10000 100 000 100 0000 100 000 100 0000 100 0000 100 0000 100 0000000 100 00	samonados namonados To Casibilandes pomero attractos Velarementental Anteres personantes Serentes Se	The formation of the rest of the set of the rest of th
Produce Product of a solution of the solu		Recise 3 repireizas en relatives da (Regi Control de sectores de sectores apriceito de la control de sectores de la control	sautogestión To Casibilitades somer attraction Notarian (m1) Contention Nature (m1) Contention Materia (m1) Contention Materia (m1) Contention m N (M) Other sources (m1) Contention m (M) Other sources (m1) Cont	
Produce People Produce Produce Produce Produce Produce Products Produce	INTERNAL SANDACH / CIT]	Recirc 3 repireizas en religimen da (*g) USBO (* 1 Card) 100 (*) 100 (search geation To Cale Interference and an and a search of the search o	

Si hemos optado por la opción de incorporar los datos de la declaración del año anterior para dicha explotación, nos aparecerán algunos datos ya cumplimentados, exceptuando los censos por categoría de animal. En tal caso deberemos de introducirlos, efectuar los cambios que creamos oportunos y pulsar el botón "Salvar". También deberemos de pulsar el botón "Validar". Si todo es correcto, el indicador de estado de la pestaña aparecerá en color verde.

Vamos a explicar esta ventana en profundidad:

2.1. – DECLARACIÓN DE PRODUCCIÓN DE ESTIÉRCOLES

Pasemos a describir la pantalla específica de la declaración de gestión de estiércoles para cada una de nuestras explotaciones. Como ya hemos expuesto anteriormente, dicha declaración existe para cada una de las unidades de producción seleccionadas.

En primer lugar, veremos que existen tres pestañas

Censos, Volúmenes y Entregas	Anexo VI A	Anexo VII	
		-	

En la primera (Censos, Volúmenes y Entregas) introduciremos los datos específicos de la declaración. Las otras dos (Anexo VI A y Anexo VII) podremos previsualizar los documentos correspondientes que generarán nuestra declaración. Estas dos pestañas las veremos más adelante. Veamos ahora la pestaña principal de datos.

Capacidades de la explotación					
Drientación	Partilia	Expecte	Categoria REGA	Capatidad	2.6
Production de lechones	Parche	Centre	Contex	1854	26.91
b	2012010		Reposición	108	
16			Werra.coe	6	
			Also sette	- 107	

Apartado "**Capacidades de la explotación**": Sus datos serán precargados y coincidirán con los datos que constan en REGA en cuanto a categorías de animal y capacidades. No pueden ser modificados en la aplicación debido a su procedencia y existe a título orientativo.

Aquí podremos observar dos elementos importantes (existentes también en otros lugares de la pantalla

Capacidades de la explotación (
Orientesión	

Los elementos en forma de "RadioBotón" nos permitirán expandir y contraer las listas a las que acompañan para su más cómoda visualización debido a la elevada cantidad de datos que contiene la pantalla. Pulsando una vez, la lista pasa a vista comprimida. Pulsando de nuevo, pasará a vista normal.

El botón in nos permite contraer/expandir todas ellas. También nos podemos desplazar por la pantalla haciendo scroll con el ratón y su rueda.

Apartado "Plazas por categoría de animal de la explotación"

Plazas por categoría de animal de la explotación 🛛 🔘			
Categoría AAI	Censo	m3 Año	Kg N
Cerdas con lechones de 0 a 6 kgs	1854	9.455,40	27.810,000
Cerdas de reposición	338	845,00	2.873,000
Verracos	6	36,72	108,000
	Γ	10.337,12	30.791,000
Insertar 🐳 Editar 📋 Borrar —		A volúmen	es 😎

Puede aparecer precargada si hemos obtenido datos de la declaración del año anterior. En ella deberemos de introducir los censos por categoría de animal, a partir de los cuales se nos calcularán los m3/año y Kg de N teóricos producidos, partiendo de las estimaciones por categoría de animal.

En ella disponemos de tres botones:

Insertar 茾 Pulsando sobre el, podremos insertar una nueva categoría de animal. Se nos desplegará la siguiente pantalla

Explotacion:	ES
Orientacion:	Producción de lechones
Especie:	Cerdos
Categoria:	
Plazas:	
m3/t / año:	
Kg N / año:	

Seleccionaremos la categoría de animal e introduciremos las plazas, calculándose los m3 o / año y los Kg de N / año.

Editar El Pulsando sobre el, una vez seleccionada una de las líneas de la parte superior, se nos mostrará la ventana anterior, donde podremos modificar los datos introducidos.

Borrar — Podremos eliminar una línea de censo seleccionada, tras pedirnos confirmación.

A volúmenes **S** Una vez introducidos los censos por categoría, si pulsamos este botón, podremos trasladar los cálculos a las cantidades totales producidas durante el año.



Si contestamos afirmativamente, se nos rellenara el dato "Producido durante el año NNNN" del apartado c). Manual de usuario del programa de captura AAIGES Declaración Producción y Gestión de Purines

	Volumen (m3)	Contenido en N (Kg)
Almacenado a 1 de enero de 2019	0,00	0,000
b) Almacenado a 31 de diciembre de 2019	0,00	0,000
c) Producido en el año 2019	10.337,12	30.791,000

Declarativo de la composición química de los estiércoles

CHELARA - Que la composición química de los estámoties que se declara en este documento - Que uta de la estámoción matimata atinoxyle par en exempleo de la complex par te	en y collegada i Kis de Kildalesia produción	Valida 🖋 Salvar 🖬
Se acreditamediante antibias		
Construction for or and the construct or advances, but make		

Por defecto, aparece marcada la primera opción ("Resulta de la estimación realizada aplicando las equivalencias...).

Si podemos acreditar que se ha realizado una analítica para calcular dichas composiciones, y marcamos el "check" correspondiente, dispondremos de las dos siguientes opciones:

- 1. Que la analítica se ha realizado en la propia explotación del interesado. En este caso podremos introducir el método analítico si lo conocemos.
- 2. Que los análisis han sido realizAdos por un laboratorio externo. En este caso deberemos introducir la descripción del laboratorio que lo realiza y su CIF.

Declaración de los volúmenes producidos durante el año

ue los volúmenes de estiércoles almacenados en la explotaci	ón y producidos en el	año de referencia, así com	o su contenido en nitrógeno son:
	Volumen (m3)	Contenido en N (Kg)	
a) Almacenado a 1 de enero de 2019	0,00	0,000	
b) Almacenado a 31 de diciembre de 2019	0,00	0,000	Calcular el contenido de Nitrógeno de las entregas automáticamente
c) Producido en el año 2019	10.337,12	30.791,000	si se han cumplimentado los volúmenes anuales producidos

Podremos introducir

- a) Cantidad de estiércol almacenado a 1 de enero del año declarativo
- b) Cantidad de estiércol almacenado a 31 de diciembre del año declarativo
- c) Producido durante el año de referencia

Recordemos la posibilidad, explicada más arriba, de rellenar el apartado c) desde las categorías de animales introducidas.

Apartado d). Entregas a Gestores autorizados

the second se				LP LE.
r* Grden	l'echa:	MMA/ SARDACH / CIF	Regiti Social / Deportinación Ve	taman (m3) Contanido en N

En ellas podremos introducir las cantidades entregadas a empresas o entidades de gestión "oficiales". Las entregas realizadas en este apartado se numeran correlativamente. Al añadir una nueva entrega, en el dato "NIMA / SANDACH / NIF" podremos seleccionar el dato identificativo de la empresa de destino. Dicho código deberá estar en la lista que se suministra como se ve en la captura siguiente.

Inulan	u en el año 2013	GERMINADOS DE	COMPOST S.L. PL	051743074	531157001 558200001	5005615315	501167801 5089015315	LAS BACHORINAS SIN PARCELA 3A, POLICOND S
Se has entregado	tos estámenes a	CENTON V TENTS	INVERSE.	822400:41	022254685	hi	\$12254688	C/HORID, 1
atom kole of 15 cartier ented	le la antrago a otras	P CESTORES SOLP	NE/D.SL	822322952	522-193891		522199001	O'LAS HERAS, H
O Tamai a	are not rarge of	GRANIA VIRGEN	IEL ROSARIO SL	850054733	550010001	5300130056	5006010086	POLICOND SOD , PARCELA
M*Ordes	Fecha	< .		him com	A CONTRACTOR OF			and the second se
1	01-01-2019	52234625	RESTRINY FORTLACKINGS.			0.00		6.002

Una vez introducido o tecleado (deberemos pulsar [Tabulador] para capturarlo) introduciremos las cantidades consignadas en dicha entrega.

NOTA: Si algún código de empresa no apareciera en la lista, deberá solicitar su inclusión en la misma aportando la mayor cantidad de datos descriptivos de dicha empresa (nombre de la empresa, CIF / SANDACH o NI-MA, localidad, etc). Puede solicitarlo mediante el envío de un "ticket" o correo electrónico como se indica al final de este manual. Una vez comprobados dichos datos y, si son válidos, serán actualizados automáticamente, pudiendo utilizarlos en la declaración.

Las listas que posean barra de título y el icono podrán ser visualizadas a pantalla completa. Pulsando nuevamente volverán a su tamaño original.

Apartado e) Cantidades entregadas como fertilizantes

Recogerá el resumen de las entregas realizadas para su utilización como fertilizantes, bien sean destinadas a terrenos agrícolas propios o a parcelas cedidas por otros agricultores.

Apartado f) En el introduciremos, si existieran, las cantidades comercializadas.

Declara	ción de utilización de estiércoles com	o fertilizantes o enmiendas orgáni	cas en régin	nen de autogestión.	
	e) Resumen sin comerciali	zación		f) Cantidades comercializad	as
	Volumen (m3)	Contenido en N (Kg)		Volumen (m3)	Contenido en N (Kg)
	0,0	0	0,000		

Relación de entregas a propietarios de terrenos agrícolas

Familie	129-120-02	WAT TO TTAKE A DRIVEN AND AND AND AND AND AND AND AND AND AN	IN THE OWNER OF TAXABLE PARTY OF A PARTY OF	ener apprent apprending of	aparte :			- 1 FF	j
N' Onles	Fesha 01-81-2019	NF (CF Propietorio	Hornbert Racia Social	Veloretin (m.N. Con 6.80	ternicito em N (Kag) 8,080	Consta M Estimación	Netschdagie	Aradad	
	09-01-2019	A COLUMN TWO IS NOT		6,80	8.080	Extension			l

En ella introduciremos, numeradas correlativamente, las entregas a personas físicas o jurídicas para su utilización como fertilizantes en los recintos que se relacionarán a continuación. Una vez introducido un determinado NIF / CIF del propietario de las parcelas se nos preguntará si queremos buscar su nombre o razón social en la base de datos SGA-PAC. Si no lo encontramos podremos introducirlo manualmente, Posteriormente, introduciremos las cantidades consignadas en dicha entrega. Por último, podremos elegir si el cálculo del Nitró-

geno se rige por "Estimación" (opción por defecto) o "Analítica", En el segundo caso deberíamos consignar la metodología empleada y el resultado obtenido.



Tenemos también, una vez seleccionada una entrega de la lista, las siguientes dos opciones

Importar Podremos importar las parcelas correspondientes al nif / cif introducido. Si lo pulsamos nos aparecerá una pantalla similar a la siguiente

Fundatorida				survey 1 to ma more the immension and an exception by a	untransien baug cobiar)
extension .	V* Orden	Techa	MF / CF Propietario	Nombre / Razõe Social	R*Parcelas Copiar
	4	01-01-2018	2		1
	5	01-01-2019	ETC-UNIX		3
	3	01-81-2818	17		2
	4	01-01-2919	P		e -
Importar parce	ba de SGA	-PAC o deck	aracion AAI unterior (Sól Ial, las parcelas de la de	o disponible con cortificado acejido a comunita. No a claración AAI del año anterior del declarante para dic	e incorporarán volúmenes) ho explotación y propietario 🛛
hoorporarar, e	se et it, de-				
hisorporarar, e Importar, en e	en et nº de	oga actual, i	les parcetas dectaraties p	per el Propietario salaccionado en SGA-INC de la car	npaña anterior

En ella se nos activarán o no las diversas opciones según se cumplan sus requisitos de existencia. También nos permitirá copiar parcelas ya introducidas de uan explotación a otra para no tener que repetir el proceso.

Repartir Con este botón, y si hemos introducido los datos correspondientes de de m3 y Kg en una entrega y adjudicadas parcelas a la misma, una vez que la seleccionemos se nos preguntará



La siguiente lista reflejará la lista de parcelas introducidas y/o capturadas. Los botones para su tratamiento y/o modificación únicamente se activarán si tenemos seleccionada una entrega en la lista superior. Si no hay seleccionada ninguna, reflejará todas las parcelas consignadas.



Los botones Insertar 🐳 y Editar 📋 nos abrirán la siguiente pantalla



El campo "Zona Vulnerable" es automático, y depende de la provincia y el municipio introducido

Borrar -

Podremos eliminar la explotación o explotaciones seleccionadas (si tenemos seleccionada más de una).

Si sólo tenemos seleccionada una parcela o estamos posicionados sobre ella, nos aparecerá el siguiente mensaje

Borrar	parcelas AAI	×
?	¿Eliminar la parcela seleccio	onada?
	<u>Sí</u> <u>No</u>	

En el caso de que tuviéramos seleccionadas más de una parcela (mediante su campo "sel." 🗹 podremos gestionar parcelas agrupadas, apareciendo el siguiente mensaje

Manual de usuario del programa de captura AAIGES Declaración Producción y Gestión de Purines



La inclusión de marcas funciona de manera similar para todas las opciones de parcelas

Marcar 🢰

Al pulsar este botón podremos marcar uno o varias parcelas para posteriormente relazar acciones sobre ellas

Marcar pa	arcelas AAI				×
2	¿Desea marcar todas	las parcelas para adjud	licarles explotació	n y nif de g	estor o, en su caso, eliminarlas?
		হা	<u>N</u> o		
	ficie	Explotación	NIF Gestor	Sel. 🔺	Impo
	21,11	ES 50252000042 1	2 0100007/		Inse
	<mark>63,72</mark>	ES5 82528888421	2 51030377		Edita
	4,24	ES 902020000421	251000274		Borr
	1,20	ESEccescontet	251000074		Marc
					D



Realiza la acción contraria desmarcando las parcelas seleccionadas



En caso contrario, se nos preguntará sobre la acción a realizar

Adjudicar	parcelas AAI 🔀
?	¿Adjudicar las parcelas marcadas (92) a la explotasción ES599599999494, y el gestor 2 91656677 /?

Podremos imprimir la lista de parcelas, si existiera, de la presente declaración de la explotación. Si tenemos seleccionada una entrega, únicamente se imprimirá dicha entrega. En caso contrario se imprimirán todas.



e imprimirá un listado similar al siguiente

Entrega Nº	- 5	Prov Cat	Mun Cat	Agr.	Zona	Z.V.	Poligono	Parcela	Recinto	Superficie	Volumen m3	N (kg/Ha)	56
1	1	50	95	0	0	4	515	5	1	0,22	0,00	0,000	L
1	2	50	95	0	0	1	515	5	3	6,12	0,00	0,000	C
1	3	50	95	0	0	\checkmark	515	5	4	0,14	0.00	0,000	
1	4	50	95	0	0	V	515	5	10	0,07	0,00	0,000	E
1	5	50	95	0	0	1	515	5	13	0,03	0,00	0,000	E
1	6	50	95	0	0	1	515	5	15	0,05	0,00	0,009	E
1	T	50	95	0	0	1	615	5	19	5,93	0,00	0,000	
1	8	50	95	0	0	2	515	5	86	0,16	0.00	0,000	Г



Guardará los datos de la presente declaración

Validar 🔮 Validará los datos introducidos en la misma

Si ocurriera alguna incidencia con los datos introducidos, al pulsar el botón Validar V, nos aparecerá una lista con dichas incidencias para subsanarlas.

1 Ipo	Description increases	Avoids Associate	48 Jaco	-
codencias Noque	antes			
* Salicitud	Debe indicar capacidades de la explotación. Pulse el botila SETRAN.	Outos 6.A.I.	10	-
# Seletud	Daba indicar canada por catagoria para la asplatación 052222	Datas A.A.L	10	
		Ъ		

Por último, podemos consignar datos adicionales a nuestra declaración

Febrero 2020

Manual de usuario del programa de captura AAIGES Declaración Producción y Gestión de Purines

Además declara que La variación anual de cantidades almacenadas, (en volumen y en nitrógeno) (= "b"-"a") es igual al balance de masas anual ("c"-"d"-"e"-"f"), en función de los tratamientos realizados. Las posibles diferencias entre la variación anual de cantidades almacenadas (= "b"-"a") y el balance de masas anual ("c"-"d"-"e"-"f"), en función de los tratamientos realizados.

^

En caso de que se hayan aplicado estiércoles a terrenos no agricolas se incluirá en este apartado la cantidad de nitrógeno y la referencia catastral de los inmuebles de des

Las categorías admitidas son las siguientes:

Familia	Especie	Descripción	kg	m3
Bóvidos	Bóvidos	Bovino de leche	73	14,1
Bóvidos	Bóvidos	Vacas nodrizas	51,1	9
Bóvidos	Bóvidos	Terneras de reposición	36,5	6,43
Bóvidos	Bóvidos	Cría de bovino (de 1 a 4 meses 3 ciclos/año/plaza)	7,7	1,35
Bóvidos	Bóvidos	Engorde de terneros/terneras	21,9	3,6
Porcino	Cerdos	Cerdas ciclo cerrado	57,6	17,75
Porcino	Cerdos	Cerdas con lechones de 0 a 6 kgs	15	5,1
Porcino	Cerdos	Cerdas con lechones de hasta 20 kgs	18	6,12
Porcino	Cerdos	Cerdas de reposición	8,5	2,5
Porcino	Cerdos	Lechones de 6 a 20 kgs	1,19	0,41
Porcino	Cerdos	Cerdos de cebo 20 a 100 kgs	7,25	2,15
Porcino	Cerdos	Verracos	18	6,12
Porcino	Cerdos	Cerdo de 20 a 50 kgs	6	1,8
Porcino	Cerdos	Cerdo de 50 a 100 kgs	8,5	2,5
Pequeños Rumiantes	Ovino	Ovejas reproductoras	9	1,02
Pequeños Rumiantes	Ovino	Ovino engorde (2 cliclos/año/plaza. Corderos)	3	0,33
Pequeños Rumiantes	Ovino	Ovino reposición	4,5	0,51
Pequeños Rumiantes	Caprino	Cabras reproductoras	7,2	1,02
Pequeños Rumiantes	Caprino	Cabras reposición	3,6	0,51
Pequeños Rumiantes	Caprino	Cabras sacrificio	2,4	0,34
Équidos	Équidos	Ganado equino	63,8	13,8
Aves de corral	Gallinas	Ponedoras industriales	0,42	0,036
Aves de corral	Gallinas	Pollitas recría industriales < 19 semanas	0,14	0,012
Aves de corral	Gallinas	Gallinas camperas	0,39	0,033
Aves de corral	Gallinas	Pollitas recría camperas < 20 semanas	0,12	0,01
Aves de corral	Gallinas	Broilers	0,2	0,021
Aves de corral	Ratites	Avestruz adulta	1,72	0,147
Aves de corral	Ratites	Avestruz cebo	1,03	0,088
Aves de corral	Patos	Patos reproductor y embuchado	0,38	0,032
Aves de corral	Patos	Patos cebo	0,24	0,02
Aves de corral	Pavos	Pavos	0,46	0,048
Aves de corral	Codornices	Codornices 200 grs peso final (8 ciclos/año)	0,03	0,003
Aves de corral	Perdices	Perdices 800 grs peso final (4 ciclos/año)	0,07	0,006

Por último, para cualquier error producido durante la cumplimentación de la declaración, dudas sobre la misma, su tramitación y envío, gestores de residuos intervinientes o la obligatoriedad o no de realizar dicha declaración, rogamos se pongan en contacto con la dirección de correo que se cita a continuación, especificando claramente "DECLARACIÓN GESTIÓN DE PURINES"

Servicio: SERVICIO DEASISTENCIA TÉCNICA Y PROCESOS INFORMÁTICOS eMail: <u>soporte.pac@aragon.es</u>

También Y **PRIORITARIAMENTE** mediante la aplicación de **"Gestión de Tickets"** empleada por SGA-PAC Explicando claramente su caso y, a ser posible, una "Exportación entre puestos" de la declaración en cuestión, capturas de pantalla de el error producido si este existiera, etc. para facilitar la resolución de la misma.

NOTA: La opción de menú "Exportación entre puestos" se explica más adelante.

3.1 ADMINISTRACION

Dentro del menú de Administración, en la pantalla principal, disponemos de las siguientes opciones:

· @ P	d Exportació	ón antre puestos	
	importaci	ón artre puestos	
	· Modificad	ión Datos Instalación	
	Gamprob	er Actualizaciones	
	e AutortFiel	eción mediante CertiFicedo/DNI electrónico	
	Parametria	card din	
	-		_

- Exportación entre puestos
- Importación entre puestos
- Modificación Datos instalación
- Comprobar Actualizaciones
- Autentificación mediante Certificado/DNI electrónico
- Parametrización

3.2 EXPORTACIÓN ENTRE PUESTOS

Utilizaremos esta opción para la exportación de expedientes entre puesto o para tener una copia de seguridad que nos permita recuperar la información en caso de problemas con el equipo o la aplicación. Departamento de Agricultura, Ganadería y Medio Ambiente

Manual de usuario del programa de captura AAIGES

Administración y ayuda

	Tipo Ez	at Set	NIT	Street A	odila	Septedo A	pelhito I N	antoria Prazon	Sector
015	1]	32	000000237	1			1		
	Selec	daner too	kon ::			Select		artual	
	Selec	slaner too	ke .			5690.0	onar campaño	a octual	
	Selec	daner too	kow		8	Selecci	ගාම (කාලණී)	a estual	
	Salac	daner too	lce			56900	oner campeña	a (607).436	

Cuando activamos esta opción nos muestra la siguiente pantalla:

Esta opción del menú sirve, por tanto, para:

- Transferir solicitudes entre distintos puestos informáticos.
- Hacer una copia de seguridad en cualquier dispositivo (disco duro, CD, disquete), de unos o varios expedientes.

En la ventana superior tenemos la relación de expedientes existentes en nuestra instalación, ya sean solicitudes únicas (de esta campaña o de la anterior), primas de bovinos o primas de sacrificio. Podremos seleccionar todos o parte de los expedientes y mediante el botón "Aceptar", los copiaremos a un fichero.

Una vez que realiza el traspaso de datos a las tablas, proceso del que podemos seguir su desarrollo en la barra central y en la ventana de leídos, erróneos y cargados, y finalmente nos mostrará la siguiente imagen:

Selecciona	ar Fichero	? ×
Guardar en	en: 🛅 copia 💿 🗲 🖻 📸	-
1		
Nombre:	expp20050123_1	Guardar
Tipo:	Ficheros Zip (*.Zip)	Cancelar

Se genera un fichero "exppxxxxxx_n.zip", que podremos almacenar en un directorio cualquiera o en un disquete. Este formato indica la fecha de la exportación y el número de expedientes que contiene.

Podemos utilizar los botones anteriores o seleccionar los expedientes que nos interesen usando las combinaciones de teclas habituales de Windows (Si queremos seleccionar expedientes 'salteados' los vamos pinchando con el ratón mientras mantenemos pulsada la tecla de control)

IMPORTANTE: Se recomienda hacer copias de seguridad con frecuencia ya que, ante un problema en el ordenador o en la aplicación, el no disponer de una copia que restaurar puede suponer la perdida de declaraciones y consiguientemente, la necesidad de volver a grabarlas. Esto es especialmente importante en instalaciones donde se tramiten muchas solicitudes y en aquellos lugares con problemas en el suministro eléctrico (la experiencia de campañas anteriores indica que la zona pirenaica es propensa a problemas de este tipo).

3.3 IMPORTACIÓN ENTRE PUESTOS

Esta opción es similar a la anterior, sólo que en este caso, lo que queremos es restaurar a nuestro puesto las declaraciones exportadas de otro puesto diferente o de la copia de seguridad que hemos elaborado previamente. En la opción, lo primero que nos pide es que indiquemos el fichero donde se encuentran los datos. La imagen que nos ofrece es la siguiente:

Selección F	ichero		? ×
Buscarien:	🔁 copia 💽 🗲	· 🗈 💣 🎟	•
Eexpp200	<u>150122_1</u>		
Nombre:			Abrir
Tipo:	Ficheros Zip (*.ZIP)	•	Cancelar

Una vez seleccionado el fichero de origen de los datos, aparecerá:

and the second second	re poestos						3
and the	Contraction of the second	0.1.001	Family Arek	L Gegarati	Long.	Sandrey Law	
2016 1	12	1.00					
	Selectorer toda	8		Selec	done ceres	Ne actual	
е-Асера раз	Selectore toda	s Maxim		Selec	done careal	fie actual	
ie Acepta paa	Selectore toda converça la inpe	a offacilin		54e	dona carqai	fe actual	
ie Acepta paa	Selectorer toko convercer la inpo	a Defacilian		Selec	dora carea	fe actual	
ie Acepta para	Selectorer toko converça la inp	8 43. im		Salar	done ceres	Ni actual	

El proceso es idéntico al descrito en el apartado anterior, salvo que en este caso es para cargar a la aplicación los datos, en lugar de crear una copia.

HAY QUE TENER EN CUENTA, SIN EMBARGO, QUE SI RESTAURAMOS UNA COPIA DE UNA EXPEDIENTE QUE YA EXISTE, SE COPIARÁN LOS NUEVOS DATOS Y PERDEREMOS LOS QUE TENEMOS EN LA APLICACIÓN.

3.4 MODIFICACIÓN DE DATOS DE INSTALACIÓN

En esta pantalla pueden modificarse los datos que facilito al entrar al programa por primera vez, entre ellos puede modificar el usuario y password de acceso.

Pueden modificarse todos los datos excepto el "Cod. Instalación". El aspecto de la pantalla es el siguiente:

dentificación para entrar a la oplicación Usuerio 1 Contrasena 1	 Particular (Declarante Unico) Entidad Financiera Entidad Coleboradore (Sestor, Conperative, etc.) Empresa de Gestión de Residuos
Patos Entidad Colaboradora NIE/CIE Entidad Empresso o Usuario 00.000 Descrip Entidad PEPE	DT Cort Instalación 263418932
NIF QCCCCCCC Nombre PEFE Ter Apellido 1 Datas dirección	2ª Apellido 2
Disección VIII Extensión Número I Extensión Provincia ZARAGOZA VIIII Munic ocalidad ZARAGOZA	Eod. postal SOCIO

3.5 PARAMETRIZACIÓN

Esta ventana muestra parámetros del sistema para modificarlos si fuera necesario. La modificación de los parámetros puede provocar que el programa no funcione correctamente. Es importante que no modifique ninguno de estos parámetros a menos que se le den instrucciones concretas para ello.

Manual de usuario del programa de captura AAIGES

Administración y ayuda

ladi Descripción Maria	Detale	holdor.
1 Rule-spiced in	Futh durine addressmin	C WAGES
I Rulutorgani	Public to report if	C.WAG25Ime
3 Rula temperating who	Pula temporal registro	C.WAG25Itmg/heiglekty
4 Rute temperal segreto ITBLs generation	Rula la reportal regratro DMLa: garanzación i	C WARES In a hegin in minutes
1 Butcherspecial Belie	Rula la reporal Male a	C WARD Strig Webs t
# Nutradis	Rute conde an guardent to fictures para interaction	CW4929.pds
7 Butupets	Ruta conde se guardantiza piña ganarados de declaraciones	CWAGES pdfs arecas
1 Devraines	Rula de importaciones.	C WAGE Supportanion as
K) Experiationes-Entre puestoisi	Note per defecto dende se galardari y se buscarrias espoñacrares e entre poincios	CW46259 apportacion asiantes_parastos
12 URL service Awarenton	LRL severitor Webs ervices	Mage Kapikowskonen wagen es
45. Expertationes why puestos (Departments)	es(Exportaciones antra puestos (Carpatis temporta)	CWUGDDuppertakion as water_publicher imp
16 Addivide Adduate concerning Automatic costs (1-G) - 8-1	46) Actival Activation of Automotificase (1-52 - 2-146)	4. La
17 Advantog	Activation	
12 Tips de Firma (S-EAsteigner 1-@itma)	Tipo de Firma (O-Webstoner 1-@firmal	1
20 Ruts Neb Services	Rute Web Services	/man/Enlightedea/Service

3.6 AYUDA

Dentro del menú "Ayuda" disponemos de las siguientes opciones:



- Manual de Usuario: Muestra el manual de la aplicación en formato PDF
- Dudas frecuentes: Similar al que se mostraba en Entidades 2017
- Comprobación de rutas. Verifica si las rutas de instalación son correctas.

Las consultas de cualquier tipo se realizarán PRIORITARIAMENTE mediante el sistema de "tickets" de SGA-PAC o mediante la dirección de correo anteriormente indicada, con una descripción del problema y, si es posible, con las pantallas de error que se hayan producido (se pueden capturar con la tecla "Impresión de Pantalla" y pegar en un archivo de texto). En este caso, además de buscar la solución al posible problema, podremos contestar al destinatario, o en su caso, enviarle un parche que solucione el problema, por la misma vía.

3.6.1. DUDAS FRECUENTES

Esta opción muestra una lista de mensajes de error o casuísticas que se pueden dar en el trascurso del uso del programa. Además pulsado en una de las líneas muestra como actuar o resolver el problema.

4.1 PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN

Para presentar la declaración únicamente se admite telepáticamente. Primeramente comprobaremos que no hay ninguna incidencia bloqueante pulsando el botón "Validar declaración" que aparece en la parte superior izquierda de la pantalla:

and the second		
Dates Caprice J Dankarate (8 214		
	area lance	
	inter section and	
	Lass Hiterary Section 4.	-
D.	Tes Barry Sel Laboration 14	1R
70	- Instances Registered	
	Ignimum Desinants in regilinatio es ar la calcias. Palar "Sedar" es as protate an reportantes	A
	- Annotation and an All Part of the Part o	
	Antonese (Mitrage - Material of Induced an Ito State General Social Socia	
	Weininger (Mitiger Men index of updates or topices or species (59 Sector and Sector	
	Weinnerse (Bittinger) Beis Index by (9 et los 2004 shorthafted at in entraja a directed at a 20 bits at	A
	Volument a fillinger. Deter faller fig. / 5 an date gesettenister de citanist de citanist de construiter an encoder angenoe en vigners de villogetor tra-	
	Volkenner (Darreger) the left to statute works pace to attractor, or entitleding uses the darrent or excellent angletion et //general co. bally perfect 217	
	Indonesie Indone cabitas en ofernas de artingo yn Magnetias i 3. Presidentes o palas Tasardor o las dasantes departe la alexante el subarte de artingo el 1013. M (2015) 2011 - 100 (1000000000, p.0000 4	
	Witness of the same - Contact matrices are other with a stronger and Alignments of a Hinddacesson and an Name Witness and an Internet and an Internet and a stronger and align with the stronger	- H
	Witnessen a Litterant Litter restrict der vertrage son bingerunge in 1. Presidensen a piler Rapertir in im Annensen Angeste de advancement af mannen de advage en 2015 30 1004 (-141-40-50 10)	
	Winness Librage, Series norther on wholes the adverse of Rightman 4.5, Worksweet a data from the destance annuals to adverse at series to adverse at 2015 to 00001-001 to 01710	1
	Additional Contract, Specific sector in called & sector in Machines - A traditional calls Web/C and Accounty	1.1
	All feite die seiter ist interes "Brea" primeite "Millel" en ook als die besterden die Diese werk die manifester en die seiter ook die besterden die best	iner all
	Alternation of the second	

Si existiera algún error se nos mostraría para que lo subsanemos. Una vez validada la explotación o explotaciones incluidas en la declaración aparecerán como correctas (semáforo verde).

Explotacion	NIMA	Den	ominación SIC/
₴ ES222:	220*******	PARCELA	:L POLÍGO
₴ ES2222	2200	POLÍGONO 1, PARC	. L

4.1.1 PRESENTACIÓN TELEMÁTICA

El Departamento pone a disposición de las personas físicas o jurídicas la posibilidad de registrar telemáticamente la declaración de la cual es titular utilizando su propio certificado electrónico válido. Además también algunas entidades colaboradoras (firmantes de un convenio de colaboración) se les posibilitan hacer esta presentación en Registro Telemático en representación de los solicitantes que así se lo hayan permitido a su vez.

ANTES DE USAR EL SERVICIO

Los requisitos para el uso de este servicio son:

- Tener habilitado internet sin restricciones a las direcciones de los sistemas del Gobierno de Aragón.
- Tener certificado electrónico valido propio (en el caso de presentar la solicitud propia).

- Haber suscrito convenio de colaboración con el Departamento (en el caso de representación).
- Tener a disposición en el ordenador el certificado electrónico que ha sido objeto de validación en el proceso de convenio de colaboración (en el caso de representación).

Para poder usar esta capacidad deberemos acceder a la aplicación mediante el botón "Autentificar"

🔁 Control de Acceso	— ×-
Introduzca un identificador de usuario y una clave para la aplicación Captura de Declaración AAI-SICA - 2018.	Ace <u>p</u> tar 🖌
Usuario:	Cancelar 🗱
Clave:	

Marcaremos la opción "Registro telemático", se activará el botón "Registrar" y lo pulsaremos:

Dependiendo del componente de firma que tengamos parametrizado, accederemos a una ventana u otra.

Si el componente de firma es Websigner:

El proceso nos mostrará la siguiente pantalla en la que debemos pulsar el botón "Firmar Solicitud":

nute in official is bridger.			
ADL TATL	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Proc. Daudeol. Contol., Contol., Doc., 20	
(seean)	0,0 8.00		
And Restormer			
and head lines 22 descent	in antice		
		14	
12.10 incidents com-	Test target	North Addition	
	Select Pro	1100	
Actes in Internet			
None in million			
Normali Jan Jane H.	700.000	NUMBER	

Se activará el botón de "Enviar Solicitud" y lo pulsaremos.



Si el componente de firma es @firma:

El proceso nos mostrará la siguiente pantalla en la que debemos pulsar el botón "Firmar Solicitud":

	Norman Scillantan
Mark Diff. (2011) Mark Diff. (2011) Mark Mark Mark Mark Mark Mark Mark Mark Mark Mark Mark Mark Mark Mark Mark	
	Lon. II

Una vez firmada la solicitud, obtendremos el siguiente mensaje:



Y la ventana mostrará el siguiente aspecto:

Introduc Coldonnaeve - Altil	
CONTRACTOR BALLING COMMERTS IN AVAILABLE 2014	
	Sakchus Hemada -
	Branker ware
An restrict in the	
	(are 1)

Pulsando el botón Realizar envío, se iniciará el proceso de registro telemático.

Tanto utilizando websigner como @firma, si todo se procesa correctamente, se mostrará un mensaje indicando que la solicitud se ha registrado.



Y la aplicación mostrará el recibo de registro de entrada con los documentos de la solicitud para que se impriman o se guarden:

dentes Dista in	15 per novo 11 per la Adria Recales Veglera - Agrica		
10 10 RA			Harramiantas Firmar Communito
0			Expertar arctires FDF
		putación General de Aragón	Consult and block POF Addies One 14900 Converts actives an time is contributed if Addies Technic technic mice special de leftware contributed and technical de legal. Selecteure entérnance activité a POP.
	RECIBO DE REGISTRO	DE ENTRADA	
	Coe techa y hora, 1 NERS2015 18 55 as completion as RT_300002045/2015 con titulo Registro Solicidad PA Description and Registro Solicidad PA	ierto regatol de estado con súmeo. D Gabarrelbia y unitar asenerare	Selectory activo
	DEGED A DEPARTMENTO DE MUNICIPALITARA	INNELLIGE FREEDO REDERIE	+ Envior antikos
	Eletros del estento registral		+ Abscene orderes
	Asurto Regate Sololist PAC		
	Datte del interesado:		
8-	Monitive y Apetidos / Razdvi Social / Decomina-	silor	
100	JUAN PEREZ PEREZ		
10	N07 / C#1/ Gost. Drg. 000006231		
18	Datos de la persona que presente el documente	sc	
THE	Monitore y Agentidos / Rozdin Social		
-	DIPUTACION GENERAL DE ARAGON MAT		
11	MF / C#: 850110010		
The state	Documentos y actérios electrónicos asociados a	nikerto registrat	
11	COMPANY PRODUCTS AND CAR TO COMPANY	and the state of the second states	
100	Anexes())	LUL CIGNER DEGRACES (CONTRACT)	

4.1.3 MODIFICACIÓN DECLARACIONES YA REGISTRADAS

Si entramos a modificar una declaración ya impresa el programa nos advertirá de que debemos volver a imprimirla y enviarla.

Mercia	4	No.
2	La solatud a la que intesta acceder ya ha sola ENVIADA. Si contexia, nodificará su estado a DOCIADA y deberá de volver a generar los inpresos. Si deses cursultar la dedaración, hágalo a través de la opción de consulta. ¿Desea continuar?	e
	3 No	

4.1.4 IMPRESIÓN DE BORRADORES DESDE CONSULTA DECLARACIÓN

Desde la opción de consulta de declaraciones se nos permite imprimir borradores de la declaración, el botón está ubicado en la parte superior izquierda.

E Balan Caperna / Docharatio 🏟	Periodanic di Ingeni		
			Loc Transaction Contractor to Logic Contractors of Photos Contractors Statistical Statistics of Contractors Contractors Statistical And Andrew Statistics Statistics Statistics From the Andrew Statistics Statistics Statistics Andrew Statistics Statistics Statistics Andrew Statistics Statistics
	Constant St.	Service Can Can Can Can Can Can	0.00

También podemos consultar e imprimir los borradores de los documentos generados en cada una de las explotaciones mientras la estamos confeccionando.

ANEXO – RESPONSABILIDADES DE LOS USUARIOS

Las funciones y obligaciones del personal que va a hacer uso del software de declaración AAI, propiedad del Organismo Pagador del Gobierno de Aragón y cedido a la entidad colaboradora y usuarios en general, son las que se indican a continuación:

- Realizar un uso responsable del software cedido, estando este uso dirigido al registro de solicitudes de líneas de ayuda exclusivamente.
- Trabajar para mejorar la seguridad de la información, siguiendo las normas y procedimientos de seguridad establecidos.
- Los datos de las solicitudes no deben ser transmitidos a ninguna persona que no requiera conocerla según sus funciones asignadas.
- Ante cualquier duda sobre la aplicación que no quede resuelta en el manual de usuario, debe plantearla al área de soporte de la aplicación: a través del correo electrónico tramites.agma.srg@aragon.es.
- No realizar acciones que puedan poner en peligro la seguridad de la información (introducción de software ilegal, envío de información a través de correo electrónico sin las suficientes medidas de seguridad, etc.)
- No sacar información del programa salvo en los casos que lo requieran las funciones asignadas y, en su caso, previa autorización del propietario de los datos.
- Evitar la utilización del ordenador para trabajos ajenos a los establecidos.
- No comunicar a nadie los identificadores de usuario y las claves de acceso al sistema.
- Bloquear el ordenador cuando no vaya a ser utilizado y no se pueda controlar quien accede al mismo.

Anexo: Licencia de Uso

ANEXO – LICENCIA DE USO

El Organismo Pagador del Gobierno de Aragón es la entidad que otorga las licencias de uso del software para la declaración AAI. El objetivo de esta aplicación es facilitar dicha declaración por parte de las entidades colaboradoras.

Los términos y condiciones sobre la utilización del software serán los indicados a continuación:

- La entidad colaboradora dispone de una licencia no exclusiva de uso, en los términos y condiciones que se detallan en los siguientes apartados. No existe contraprestación económica específica por parte de la entidad colaboradora al Organismo Pagador por el uso de este software. El ámbito de uso es el interno a la entidad.
- No existe limitación temporal de uso.
- La entidad colaboradora no posee ningún derecho sobre el software cedido. De este modo, no puede ceder dicho software a terceras partes.
- Asimismo, la entidad colaboradora, reconoce que el software cedido es propiedad del Organismo Pagador y que se encuentra protegido por los derechos de la propiedad intelectual.
- El programa cedido será únicamente utilizado con el fin para el que fue concebido, es decir, la solicitud de líneas de ayuda.
- La entidad colaboradora se compromete a hacer un uso responsable del software a nivel de seguridad de la información.
- El Organismo Pagador posee derecho para monitorizar las actividades de los clientes sobre los activos y, en caso de ser necesario, revocar el derecho de acceso.
- La entidad colaboradora se compromete a concienciar a los usuarios del software cedido en cuanto su
 responsabilidad y rol en el manejo responsable de la aplicación, con el fin de crear un entorno fiable a
 nivel de seguridad de la información.

Este documento constituye un acuerdo vinculante entre las dos partes, y sustituye cualquier acuerdo previo o entendi-

miento con respecto a lo aquí expuesto. Cualquier modificación deberá ser aprobada, por escrito, por ambas partes.



Anexo VI.A. Decreto 53/2019, de 26 de marzo del Gobierno de Aragón. DECLARACIÓN ANUAL DE PRODUCCIÓN Y GESTIÓN DE ESTIÉRCOLES CORREPONDIENTE AL AÑO

Formulario para explotaciones ganaderas intensivas sujetas al régimen de autorización ambienta integrada o de licencia ambiental de actividad clasificada que sea titular de explotación agrícola.

NIMA	REGA	
RAZÓN SOCIAL:		
DIRECCIÓN:		CÓDIGO POSTAL:
LOCALIDAD:		PROVINCIA:

Identificación del productor

NIF:	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	
APELLIDO 1º:	AP	PELLIDO 2º

En caso de representación, datos del reprentante			
NIF:	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:		
APELLIDO 1º:		APELLIDO 2º:	

Domicilio a efectos de notificaciones

DIRECCIÓN:	LOCALIDAD:	
CÓDIGO POSTAL:	PROVINCIA:	
TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:	

SOLICITA

Que se tenga por presentada la siguiente declaración con el fin de acreditar la correcta gestión de los estiércoles, conforme al Decreto 53/2019 de 26 de marzo del Gobierno de Aragón, por el que se regula la gestión de estiércoles y los procedimientos de acreditación y control.

En relación a la producción de estiércoles procedentes de la explotación ganadera arriba indicada:

DECLARA

-Que la composición química de los estiércoles que se declara en este documento

Resulta de la estimación realizada aplicando las equivalencias aprobadas al efecto por la Administración (Anexo I del Decreto 94/2009, por el que se establecern las directrices sectoriales sobre actividades e instalaciones ganaderas, modificado por la Orden de 13 de febrero de 2015, de los Consejeros de Obras Públicas, Urbanismo, Vivienda y Transportes, de Política Territorial e Interior, y de Agricultura, Ganadería y Medio Ambiente).

Se acredita mediante análisis:

Realizados en la propia explotación (Indicar metodología:)

Realizados por un laboratorio externo a la explotación, denominado con CIF

-Que el volumen de estiércoles almacenado en la explotación y el producido en el año de referencia y su contenido en nitrógeno son:

Volumen (m3)	Contenido en N (Kg)
0,00	0,00



También declara que

d) Se han entregado los volúmenes siguientes de estiércoles para su gestión final por parte de terceros

-Datos identificativos de la entrega a otras personas físicas o jurídicas autorizadas para su gestión final:

N ^a de la entrega: 1	Fecha de la entrega	
IDENTIFICACION DEL DESTINATARIO DE LA ENTREGA		
NIMA:		
Razón social:		
CANTIDADES ENTREGADAS		
Volumen (m3)	Contenido en N (kg)	

e) Declaración de utilización de estiércoles como fertilizantes o enmiendas orgánicas en régimen de autogestión.

Volumen (m3)	Contenido en N (kg)	
0,00	0,00	

- Los estiércoles utilizados como fertilizantes o enmienda orgánica se han destinado a los siguientes terrenos agrícolas:

CANTIDADES UTILIZADAS con una composición homogénea			
N (Kg/m3)			
]			

Fecha	Provincia	Municipio	Agregado	Zona	Polígono	Parcela	Recinto	Superf.	Volumen (m3)	N (kg/ha)

f) Cantidad de productos fertilizantes producidos en régimen de autogestión durante el año de referencia, comercializados o destinados a su comercialización, autorizados de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 21 y siguientes del Real Decreto 506/2013, de 28 de junio, sobre productos fertilizantes o bajo el ámbito de aplicación del Real Decreto 865/2010 sobre sustratos de cultivo es:

Volumen (m3)	Contenido en N (kg)		

Además declara que

La variación anual de cantidades almacenadas, (en volumen y en nitrógeno) (= b - a) es igual al balance de masas anual (c - d - e - f), en función de los tratamientos realizados.

Las posibles diferencias entre la variación anual de cantidades almacenadas (= b - a) y el balance de masas anual (c - d - e - f), en función de los tratamientos realizados está justificada por (3):

(3) En caso de que se hayan aplicado estiércoles a terrenos no agrícolas se incluirá en este apartado la cantidad de nitrógeno y la referencia catastral de los inmuebles de destino.

El abajo firmante declara que cuantos datos constan en la declaración son ciertos y se compromete a facilitar a los departamentos competentes en materia ambiental, sanitaria y agraria, en el momento y en la forma en que ésta se lo indique, la documentación que se precise como prueba de los mismos, la cual declara estar en disposición de aportar.

Responsable del tratamiento: Dirección General competente en la materia.

Finalidad: sus datos de carácter personal serán tratados con el fin exclusivo de facilitar el cumplimiento de sus obligaciones ambientales mediante medios telemáticos, así como proporcionar acceso al público de información ambiental.

Legitimidad: la solicitud del tratamiento de sus datos es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento determinada por la Ley 11/2014, de 4 de diciembre, de Prevención y Protección Ambiental de Aragón.

Destinatarios: no se comunicarán datos a terceros salvo obligación legal.

Derechos: podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos ante la Dirección General competente en la materia, Plaza San Pedro Nolasco, nº 7, 50071 de Zaragoza o en la dirección de correo electrónico direccionafadrs@aragon.es.

Más información: podrá consultar información adicional y detallada en el Registro de Actividades de Tratamiento GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA CADENA AGROALIMENTARIA de la Dirección General competente en la materia.



Anexo VII. Decreto 53/2019, de 26 de marzo del Gobierno de Aragón. IDENTIFICACIÓN DE TERRENOS DE DESTINO DE LOS ESTIÉRCOLES UTILIZADOS COMO FERTILIZANTES O ENMIENDAS AGRÍCOLAS.

Formulario para explotaciones ganaderas intensivas sujetas al régimen de licencia ambiental de actividad clasificada que no sean titulares de explotaciones agrícolas.

(Rellenar un formulario por explotación ganadera)

Identificación de la explotación ganadera productora de estiércoles

NIMA	REGA	
RAZÓN SOCIAL:		
DIRECCIÓN:		CÓDIGO POSTAL:
LOCALIDAD:		PROVINCIA:

Identificación del titular

En agos de representación, detes del representante

NIF:	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:		
APELLIDO 1º:		APELLIDO 2º	

En caso de representación, datos del reprentante			
NIF:	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:		
APELLIDO 1º:		APELLIDO 2º:	

Domicilio a efectos de notificaciones

DIRECCIÓN:	LOCALIDAD:
CÓDIGO POSTAL:	PROVINCIA:
TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:

SOLICITA

Que se tenga por presentada la siguiente declaración con el fin de acreditar la correcta gestión de los estiércoles, conforme al Decreto 53/2019 de 26 de marzo del Gobierno de Aragón, por el que se regula la gestión de estiércoles y los procedimientos de acreditación y control.

En relación a la producción de estiércoles procedentes de la explotación ganadera arriba indicada:

DECLARA

-Que el volumen de estiércoles producidos al año es:

Γ

Volumen (m3)	Contenido en N (kg)

Que el modelo de gestión elegido para la gestión de sus estiércoles es:

Entregas a otras personas físicas o jurídicas autorizadas para su gestión final

Utilización como fertilizante o enmienda orgánica a parcelas adscritas

-Datos identificativos de la persona física o jurídica autorizada para su gestión final:

IDENTIFICACIÓN DEL DESTINATARIO DE LA ENTREGA		
NIMA	Razón socialtext	
CANTIDAD ANUAL ENTREGADA		
Volumen (m3)		Contenido en N (Kg)

-Datos identificativos de las parcelas agrícolas adscritas a la explotación para la utilización de los estiércoles como fertilizante o enmienda orgánica:

IDENTIFICACIÓN DEL TERRENO AGRÍCOLA ADSCRITO A LA EXPLOTACIÓN Provincia Municipio Agregado Zona Polígono Parcela Recinto Superficie (Has)

El abajo firmante declara que cuantos datos constan en la declaración son ciertos y se compromete a facilitar a los departamentos competentes en materia ambiental, sanitaria y agraria, en el momento y en la forma en que ésta se lo indique, la documentación que se precise como prueba de los mismos, la cual declara estar en disposición de aportar.

